



PLANO DE TRABALHO 2022	
1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO	
Nível de Proteção Social: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
Objeto da Parceria: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	
Nº do Termo de Colaboração: 23/2021	
Data de Assinatura: 30/12/2021	Vigência do Termo: 01/01/2022 a 31/12/2022
Valor Total do Ajuste: Subvenção Social Municipal e : R\$ 237.364,00 Emenda Parlamentar SIGTV 2022:	

2. DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO (matriz e filial)		
Nome: CENTRO SOCIAL SUL		
CNPJ: 51.489.896/0001-55		
Endereço: Rua Bahia, 276	CEP: 13.480-520	
Bairro: Jd. São Manoel	Ponto de Referência: Paroquia São Cristóvão	
Telefones: (19) 3441-6900	E-mail da Organização: gavia@gavia.org.br	
Página web: www.centrosociaisul.org.br	Cidade: Limeira	UF: SP
Nome do responsável legal Pedro Jacinto Bianchini		
Cargo: PRESIDENTE	Vigência do mandato: 01/01/2020 Á 01/01/2022	
Endereço: Rua Dr. Custodio Moreira César, 15	CEP: 13.480-500	
Bairro: Jd. São Manoel	Cidade: Limeira	UF: SP
Telefones: (19) 99243-5888	E-mail: pedro.bianchini@hotmail.com	
2 – DADOS GERAIS DA OSC - FILIAL		
Nome: Centro Social Sul –UPS II – GAVIA		



CNPJ: 51.489.896/0003-17		
Endereço: Rua São Vicente de Paulo, 808		CEP: 13.480-590
Bairro: Jd. São Manoel	Ponto de referência: Paróquia São Cristóvão	
Telefones: (19) 3702-6877	E-mail da Organização: gavia@gavia.org.br	
Página web: www.gavia.org.br	Cidade: Limeira	UF: SP
Nome do Responsável Técnico: Silvana de Souza Clementino		
Área de Formação: Serviço Social	Nº do Registro no Conselho Profissional: CRESS /SP - 66046	
E-mail: silvana.clementino@centrosocialsul.org.br		

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrever o trabalho da Organização:

O grupo de Amigos para Valorização da Infância e Adolescência iniciou suas atividades em 1995 de maneira informal atendendo as demandas espontâneas que surgiam no bairro, especificamente na residência do senhor Sérgio e a senhora Ivone que posteriormente tornaram se fundadores da Instituição.

As demandas e os trabalhos foram crescendo e em 1997 a Organização da Sociedade Civil - OSC foi regularizada e a fim de desenvolver seu objetivo formalmente em 1999 o GAVIA se inscreveu no Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS de Limeira. Após estar devidamente regularizada a OSC contratou a primeira técnica em Serviço Social para dar continuidade e aperfeiçoar os serviços que já eram prestados à sociedade, tornando-os interventivos, qualitativos e quantitativos.

Hoje a OSC é registrada no Conselho Municipal da Assistência Social (CMAS) e do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente (CMDCA), e possui parceria com o Centro de Promoção Social Municipal (CEPROSOM).

O objetivo sempre foi oferecer o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes **de 06 a 15 anos**, em situação de vulnerabilidade social. O proposto foi desenvolver um espaço de convivência e formação para cidadania estimulando o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social, estabelecendo aprendizagem, socialização e proteção social, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. No ano de 2022 atenderemos crianças e adolescentes **de 06 a 15**



anos e de 15 a 17 anos ofertando o serviço vigente em 2021 tornando aberta a inserção dos adolescentes de 15 a 17 anos nos grupos já existentes na Instituição.

Sobre a articulação com a rede somos referenciados ao Cras Marilena Pinto Ramalho – CRAS Central ao qual buscamos fortalecer o vínculo com o Cras Casa das Famílias, território onde reside grande parte de nossos atendidos, buscamos consolidar um relacionamento de troca de informações e orientações para que possamos aprimorar nossos atendimentos as crianças e adolescentes .

O GAVIA estabelece conexões com os serviços da Rede Socioassistencial buscando informação, orientação e encaminhando os usuários para que o serviço seja mais amplo e eficaz, também inserimos crianças e adolescentes encaminhados por órgãos que compõem a Rede, como o Conselho Tutelar, Cras, Cedeca, Cometil, a rede da educação entre outros.

De acordo com as demandas apresentadas formalizamos encaminhamentos a outros serviços da Rede Suas e a outras Políticas Públicas.

Trabalhamos dentro dos princípios e das diretrizes da Tipificação Nacional para assegurar a Segurança de Acolhida, a Segurança de Convívio e Convivência e a Prevenção ao Rompimento de Vínculos e a Violação de Direitos.

Contamos com as parcerias do Ceprosom, Rotary Club de Limeira, Unicamp, Clínica Mazutti, Rasc, Procotil entre outros.

O maior recurso é destinado pelo Ceprosom, através do repasse de recurso Municipal recebemos também repasses referentes a Emendas Parlamentares e, para somar a tais recursos a Osc mantém o Bazar do GAVIA que promove vendas de roupas acessórios provindos de doação e uma vez ao ano é realizado um chá beneficente, além de participar de eventos promovidos pelo Município e doações realizadas pela sociedade civil.

Nossos trabalhos e atividades são planejados para auxiliar as crianças e adolescentes em seu desenvolvimento intelectual, emocional e social. Buscamos alcançar além de nossos atendidos, suas famílias, pois entendemos que é de suma importância o engajamento dos responsáveis no desenvolvimento pleno das crianças e dos adolescentes.

As atividades propostas nos Serviços em grupo visam estimular a ampliação e o envolvimento social dos atendidos, assegurando-lhes o pertencimento ao contexto em que se encontram; com as famílias são realizados reuniões e trabalhos grupais onde o objetivo maior é fortalecer os vínculos entre eles e sucessivamente com a equipe técnica e seus colaboradores envolvidos na execução dos Serviços.

Nossos serviços aprovados são o Grupo Crescimento, o Grupo Despertando Potenciais e o Grupo



Novo Olhar, os quais são monitorados por equipes técnicas do órgão gestor.

Temos como:

Missão: Promover ações individuais e em grupos para crianças e adolescentes e seus familiares em situação de vulnerabilidade social, oportunizando recursos que favoreçam o desenvolvimento biopsicossocial.

Visão: Ser reconhecida como uma organização que visa a excelência e o aprimoramento contínuo em seus serviços.

Valores: Ética, Transparência, Comprometimento e Respeito.

Horário de funcionamento da OSC: DAS 8:00 ÀS 18:00 HORAS.

Dias da semana: De segunda – feira a sábado.

Média de atendidos no último semestre/2020 em todos os Serviços: 130

Atuação Social - Amplitude de atendimento da organização (serviços não contemplados por este plano)

Descrição do Serviço	Periodicidade	Nº de atendidos	Média de atendimento mensal

Parcerias

Instituição Parceira	Tipo de atividades	Público atendido
Clínica Mazuti	Atendimento Odontológico	Hoje 02, com abertura para todos que precisarem.
Tacho do Céu	Doação de Ovos de Páscoa	130
Lanches Madero	Doação de Kits Lanches	130
Lanches McDonald's	Doação Mac Dia Feliz	130

Campanhas e eventos

Campanha/evento	Finalidade	Período	Previsão de público
Live Aline Barros	Arrecadação Verba – Parceria Funerária Bom Pastor	Fevereiro /2021	
Rifa Sicredi	Arrecadação Verba	2020 Fev. 2021	146
Venda de Pastéis	Arrecadação Verba	Março/2021	68
Feijoada Solidária	Arrecadação Verba	Junho/2021	148
Paella Solidária	Arrecadação Verba	Setembro/2021	80
Arrecadação de Brinquedos	Dia das Crianças	De agosto a outubro de 2021	130

Recurso	Valor R\$
Termo Colaboração Ceprosom	187.956,00
Emenda Parlamentar Federal	40.000,00
Eventos e Campanhas e Doações	21.376,90
Bazar do Gavia	2.370,00

**Receita:**

Indicar o valor total da Receita da OSC no exercício anterior: R\$ 215.416,22

Escolher no quadro abaixo a indicação das três principais receitas:

- 1– Subvenções, convênios, parcerias com órgãos públicos.
- 2 – Doações e parcerias com empresas e organizações privadas
- 3 – Doações eventuais pessoa física

4 – SÍNTESE DA PROPOSTA**4.1 – Justificativa da Proposta**

A Lei 8.069, sancionada em 13 de julho de 1990 se tornou o principal instrumento normativo do Brasil sobre os direitos das crianças e dos adolescentes, o ECA Concretizou o Artigo 277 da Constituição Federal de 1.988, que determina os direitos e as garantias fundamentais a criança e ao adolescente.

No Art. 3º A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade.

Parágrafo único. Os direitos enunciados nesta Lei aplicam-se a todas as crianças e adolescentes, sem discriminação de nascimento, situação familiar, idade, sexo, raça, etnia ou cor, religião ou crença, deficiência, condição pessoal de desenvolvimento e aprendizagem, condição econômica, ambiente social, região e local de moradia ou outra condição que diferencie as pessoas, as famílias ou a comunidade em que vivem. [\(incluído pela Lei nº 13.257, de 2016\)](#)

No Art. 4º É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Parágrafo único. A garantia de prioridade compreende:

- a) primazia de receber proteção e socorro em quaisquer circunstâncias;
- b) precedência de atendimento nos serviços públicos ou de relevância pública;
- c) preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas;
- d) destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude.



No Art. 5º Nenhuma criança ou adolescente será objeto de qualquer forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão, punido na forma da lei qualquer atentado, por ação ou omissão, aos seus direitos fundamentais.

Sabemos que mesmo com a Lei assegurando seus direitos, as crianças e adolescentes muitas vezes estão vulneráveis a riscos que podem prejudicar seu desenvolvimento, tendo seus direitos mínimos violados, eles são expostos a exclusão social, o que os conduz a vivenciar situações de violências, explorações sexuais e de trabalho infantil, drogadição, tráfico, alcoolismo, evasão escolar, entre outros; e todo este contexto gera problemas psicológicos, emocionais, sociais e acabam enfraquecendo seus laços afetivos causando rompimento dos vínculos sociais e familiares.

Hoje segundo IBGE Limeira tem uma população estimada em 310.783 cidadãos, de acordo com o Cad Único, no segundo semestre Limeira registrava 27.802 famílias, dessas 10.565 recebem o benefício Bolsa Família por comprovarem baixa renda destes números 7.790 famílias são residentes no território Sul da cidade, nosso Serviço alcança 130 famílias deste território, atendemos seus filhos crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, e em 2022 estenderemos o atendimento até os 17 anos.

De acordo com dados coletados do portal das escolas Luca Moore, Aracy Nogueira, Dom Tarcísio do Amaral e Prof. Gustavo Picicnini que atendem ao território estão matriculados 1.928 crianças e adolescentes de 06 a 17 anos na rede de ensino do território, nosso objetivo é atender parte destes usuários da rede socioassistencial e outros que apresentem critérios do público prioritário no contra turno escolar, para isso realizaremos atividades do SCFV de manhã e a tarde, de segunda- feira a quarta – feira das 14:00 as 16:30, as quartas – feiras e quintas – feiras das 8:30 as 11:00 horas e aos sábados das 8;30 as 12:00 horas.

Protocolo no enfrentamento Pandemia do Covid;

Considerando a pandemia da COVID-19, a Organização seguirá todas as orientações técnicas e os protocolos estabelecidos pela Vigilância Sanitária local.

4.1.1. Diagnóstico

A entidade possui diagnóstico do seu território de abrangência

- Sim
 Não

Qual(is) informação(ões) é(são) descrita(s) neste documento?

- Quantidade de famílias no território
 Quantidade de famílias vulneráveis
 Perfil etário da população
 Perfil socioeconômico da população
 Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial públicas
 Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial privadas



- (X) Mapeamento de unidades de outras políticas públicas
() Associações comunitárias (de bairro, cooperativa de artesãos, etc.)
() Lideranças comunitárias

4.2 – Abrangência da Proposta

O serviço tem abrangência Municipal.

4.3 – CRAS/CREAS de Referenciamento

CRAS MARILENA PINTO RAMALHO

4.4 – Objetivo Geral da Proposta

Promover espaços de referência para o convívio grupal de acordo com cada ciclo de vida, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, assim como, contribuir para a prevenção de ocorrência de situação de riscos sociais.

4.4.1 – Objetivos Específicos da Proposta

- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar a construção da cidadania e novos projetos de vida.
- Promover o desenvolvimento de ações de protagonismo, autonomia dos atendidos de acordo com suas faixas etárias.

4.5 – Gratuidade do Serviço

O serviço é efetuado de forma gratuita para todos os usuários?

(x) Sim

() Não

4.6 – Público Beneficiário

Público Direto: Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos e de 15 a 17 anos.

Público Indireto: Familiares

4.6.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto:

Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;

Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso à renda e a serviços

Crianças e adolescentes encaminhados pelos serviços da Proteção Social Especial:

Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI);

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);

reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento;



4.6.2 – Marcação de situações prioritárias de atendimento, marcar a quantidade:

- (01) I - em situação de isolamento;
- (09) II - trabalho infantil;
- (02) III - vivência de violência e, ou negligência;
- () IV - fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
- () V - em situação de acolhimento;
- () VI - em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- () VII - egressos de medidas socioeducativas;
- () VIII - situação de abuso e/ ou exploração sexual;
- () IX - com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- () X - crianças e adolescentes em situação de rua;
- () XI - vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência;

4.6.3 – Forma de Acesso do Público Beneficiário

- (x) Procura espontânea
- (x) Busca ativa
- () Encaminhamento da SAS do município ou do Distrito Federal
- (x) Encaminhado do CRAS
- (x) Encaminhamento do CREAS
- (x) Encaminhamento de outras OSCs da Assistência Social
- (x) Encaminhamento pelas demais políticas públicas
- (x) Encaminhamento dos Conselhos de Defesa de Direitos
- () Por determinação judicial
- () Por ocorrência de situações de emergência e calamidade pública
- () Por mobilizações de equipe de plantão

4.6.4 – Tempo médio de permanência dos usuários nas atividades por período (dia)

- () Até 2 (duas) horas
- (x) De 2 a 4 horas (meio período)
- () Acima de 6 (seis) horas (período inteiro)

Observações:

4.6.5 – Tempo médio de permanência dos usuários no Serviço ou Projeto

- () Até 6 meses
- () De 6 meses a 1 ano
- () De 1 a 2 anos
- () De 2 a 4 anos
- (x) Acima de 4 anos
- () Sem informação



4.7 – Meta prevista de atendidos/mensal 130
4.7.1 – Demanda Reprimida / Lista de Espera Lista com 40 crianças e adolescentes.
4.7.2 – Atendimento da demanda reprimida Serão inseridos nos grupos do Serviço que abrirão vagas para o início de 2022 e os que por impossibilidade de capacidade de inserção permanecerem na lista, seus responsáveis serão orientados a procurar inserção em equipamentos mais próximos de suas moradias, e enquanto equipe da Osc faremos encaminhamentos que forem oportunos e que os usuários entenderem ser viáveis.
4.8 – Período de execução do Objeto proposto: Subvenção Social - Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2022 Emenda Parlamentar SIGTV 2021 - Início: 01/01/2021 Término: 31/12/2021



4.9 – Metodologia e Abordagem para Execução do Serviço/Programa

O desenvolvimento da metodologia será pautado nos eixos orientadores; Direito de Ser, Convivência Social e Participação. Às atividades serão planejadas e todos os educadores sociais desenvolverão dentro de sua área específica e faixa etária que estiver trabalhando.

Além das atividades culturais e de esportes serão realizadas atividades orientadoras que abrangerão um contexto amplo de vida visando o cuidado e bem estar emocional e social, o que acontecerá por meio de oficinas de reflexão psicológica e de cidadania.

As atividades serão realizadas em formato de oficinas por profissionais capacitados que serão contratados de acordo com a proposta o Plano de Trabalho.

As atividades e os temas poderão ser alterados se identificada a necessidade através das demandas apresentadas pelos atendidos. Às atividades serão experiências lúdicas, esportivas, culturais, artísticas, orientativas com o objetivo de auxiliar na formação cidadã de cada criança e do adolescente.

As atividades acontecerão as segundas – feiras, terças- feiras e quartas – feiras das 14:00 as 16:30 horas para o Grupo Novo Olhar (adolescentes de 15 a 17 anos), as quintas – feiras e sextas – feiras das 8:30 as 11:00 horas para o Grupo Despertando Potenciais (adolescentes de 12 a 14 anos) e aos sábados das 8:30 as 12:00 horas para o Grupo Crescimento (crianças de 06 a 11 anos), serão registradas através de fotos, vídeos e listas de presença, a verificação se fará por assiduidade, participação e a reação do usuário ao que foi realizado.

Serão inseridos no Serviço crianças e adolescentes que correspondam ao público prioritário do SCFV, e ou que sejam encaminhados pelos órgãos competentes no que diz respeito a garantia dos direitos das crianças e adolescentes.

Quando for identificado algum caso de negligência, violação de direito, ruptura de vínculo, vulnerabilidade social ou qualquer outra forma de risco será realizado encaminhamento ao órgão competente de acordo com a Rede Socioassistencial e de outras Políticas Públicas.

Encontros familiares;

Acontecerá mensalmente a reunião temática de pais ou responsáveis, o que caracterizará encontros familiares, pois na oportunidade além de serem explanadas os acontecimentos relacionados ao desenvolvimento das crianças e dos adolescentes no Serviço, acontecerão palestras, rodas de conversa, diálogos e reflexões visando a prevenção de situações de risco social e o fortalecimento do vínculo familiar e comunitário.



Estes encontros serão planejados e realizados pela equipe multidisciplinar da OSC, tendo como alvo a melhoria na convivência familiar e social, o empoderamento familiar e social que colaborará com o desenvolvimento das crianças e adolescentes.

Materiais a serem utilizados;

Oficinas de Esporte	
Materiais	Quantidades
Bola de futebol	15 unidades
Cones pequenos	15 unidades
Cones (pratinhos)	15 unidades
Escadinha	2 unidades
Bola de futevôlei	5 unidades

Oficinas de Mídias Digitais	
Materiais	Quantidades
* KIT COMPLETO PROFISSIONAL PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEOS. Itens inclusos: 1 Ring Light 26cm Led usb 1Cabo com controle de luz integrado 1 Adaptador pino bola 360o 1 Suporte flexível para celular 1 Tripé de 2,10 metros 1 Ring light 16cm com tripé de mesa 1 Microfone condensador com tripé 1 Cabo adaptador P3 1 Microfone de lapela P3 1 Mini tripé flexível 1 Controle remoto bluetooth	1 unidade



Grade de Atividades
Grupo de 06 a 11 anos;

Publico alvo	Crianças de 06 a 11 anos	
Duração	12 Meses	
Numero de beneficiários	Até 50	
Dia de execução	Sábado	
Horário	8:30 as 12:00	
Horário de execução das atividades	Grupo I Até 25 Usuários	Grupo II Até 25 Usuários
8:30 as 9:00	Entrada e café da manhã	
9:00 as 9:30	Acolhida	
9:30 as 10:30	Oficina de dança	
10:30 as 11:30	Oficina de esportes	
11:30 as 12:00	Almoço	
Os grupos intercalarão as oficinas		

Grupo de 12 a 14 Anos;

Público alvo	Adolescentes de 12 a 14 anos	
Duração	12 Meses	
Número de beneficiários	Até 50	
Dia de execução	Quinta – feira	
Horária Execução Atividades	8:30 as 11:00	
Grupo	Até 25 Usuários	
8:30 as 9:00	Entrada e café da manhã	
9:00 as 10:00	Oficina de Cidadania	
10:00 as 11:00	Oficina de Esportes	

Público alvo	Adolescentes de 12 a 14 anos	
Duração	12 Meses	
Número de beneficiários	Até 50	
Dia de execução	Sexta - feira	
Horário Execução Atividades	8:30 as 11:00	
Grupo	Até 25 Usuários	
8:30 as 9:00	Entrada e café da manhã	
9:00 as 10:00	Oficina Reflexiva ou Temática	
10:00 as 11:00	Oficina de Grafite	



Grupo de 15 a 17 anos;

Público alvo	Adolescentes de 15 a 17 anos
Duração	12 Meses
Número de beneficiários	Até 30
Dia de execução	Segunda – feira
Horário Execução Atividades	Das 14:00 as 16:30
Grupo	Até 30 Usuários
14:00 as 14:30	Entrada e lanche
14:30 as 15:30	Oficina Reflexiva ou Temática
15:30 as 16:30	Oficina de Cidadania
16:30	Saída

Público alvo	Adolescentes de 15 a 17 anos
Duração	12 Meses
Número de beneficiários	Até 30
Dia de execução	Terça – feira
Horário Execução Atividades	Das 14:00 as 16:30
Grupo	Até 30 Usuários
14:00 as 14:30	Entrada e lanche
14:30 as 15:30	Oficina Empreendedorismo
15:30 as 16:30	Oficina de Esportes
16:30	Saída

Público alvo	Adolescentes de 15 a 17 anos
Duração	12 Meses
Número de beneficiários	Até 30
Dia de execução	Quarta - feira
Horário Execução Atividades	Das 14:00 as 16:30
Grupo	Até 30 Usuários
14:00 as 14:30	Entrada e lanche
14:30 as 15:30	Oficina de Habilidades
15:30 as 16:30	Oficina Reflexiva
16:30	Saída

Oficinas para o Plano de Trabalho 2022;

Oficina de Dança;

Objetiva-se conscientizar as crianças sobre direitos e deveres garantidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA através da dança, bem como trabalhar expressão corporal e espontaneidade e através das letras e coreografias trabalhar sobre direitos e deveres destes no Serviço de Convivência e



Fortalecimento de Vínculos através da dança.

Nesta oficina o educador desenvolverá modalidades de dança de acordo com o interesse dos participantes. As atividades serão divididas em técnicas diferentes com o objetivo de entender o que é disciplina, dedicação, expressividade, determinação através do viés técnico da repetição para o aprimoramento e melhor desenvolvimento das habilidades motoras. A dança contemporânea e urbana como forma de expressão corporal com o objetivo de buscar a coletividade, autonomia, respeito e olhar significativo para o cotidiano.

Semestralmente será promovido um evento cultural aberto à comunidade, onde os atendidos irão apresentar as atividades desenvolvidas e estimular a reflexão e participação das pessoas nas questões sociais e comunitárias.

Oficina de Esportes;

A oficina esportiva tem como objetivo proporcionar aos atendidos vivências de práticas esportivas, como forma de inclusão e superação de desafios, contribuindo para melhora na interação social, desenvolvimento pessoal e a construção de valores.

Além disto, proporcionar as crianças e adolescentes uma melhor ampliação no repertório de coordenação motora básica e específicas, potencializando as habilidades e despertando novos talentos e proporcionar sua formação cidadã.

As atividades desenvolvidas serão:

Jogos cooperativos que visam todos trabalharem juntos para um mesmo objetivo, fortalecendo a relação de confiança e parceria entre o grupo, para assim conseguirem superar os obstáculos e solucionar o problema sem ganhar ou perder.

Jogos pré-desportivos tem como objetivo principal ensinar os movimentos básicos das modalidades esportivas, conhecendo o objetivo do jogo, a função e o modo de execução das principais ações técnico-táticas e as suas principais regras.

Jogos ou brincadeiras populares fazem parte da cultura e não existem regras fixas, elas podem ser criadas pelo grupo que está brincando e modificadas sempre que necessário.

Esportes de invasão, rede e parede, que são: futsal, futebol, vôleibol, basquetebol, tênis de mesa entre outros.

O objetivo é trabalhar os eixos do SCFV, através da apresentação das práticas esportivas como forma de direito, inclusão e superação de desafios, seu significado, em especial, pode ser refletido nas



relações humanas. Desenvolver esta oficina junto às crianças e adolescentes atendidos contemplará um dos objetivos do SCFV que é: Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. Destacar os valores que são: união, superação, inspiração, amizade, excelência, entre outros. Apresentar e estimular a prática de novas modalidades esportivas.

Oficina de Grafite e Arte Contemporânea;

O movimento Grafite vem crescendo a cada dia dentro da arte contemporânea e muitas pessoas não tem acesso às informações como estilos e técnicas dessa ação. Partindo desse pressuposto, o projeto se justifica em levar a vivencia da arte urbana para todos, independentemente de conduta social, cultural e até étnico ou racial. Mostrando a eles o grafite como porta de entrada para outras modalidades artísticas, e arte como profissão, o fazer artístico e a arte dentro e fora de seu espaço de validação como museu, galerias e outras instituições.

A oficina objetiva proporcionar aos usuários através da cultura do Grafite artístico, a oportunidade de desenvolver as potencialidades, habilidades e talentos; criatividade; estímulo da sociabilidade; a ampliação do universo informacional artístico, comunitário e social; oferecendo alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Ao final será promovido um evento cultural aberto à comunidade, onde os atendidos irão apresentar as atividades desenvolvidas e estimular a reflexão e participação das famílias nas questões sociais e comunitárias.

Oficina de Empreendedorismo;

Através de um processo criativo e de estratégias que fomentam a responsabilidade a oficina de Empreendedorismo visa estimular nos adolescentes a reflexão e planejamento de seu futuro. Nessa perspectiva, a oficina desenvolverá a capacidade de trabalhar em equipe, de inovações e resoluções de situações inesperadas, autonomia e protagonismo, instigando-os a identificarem oportunidades, assim como, promovendo orientações para empreendimentos futuros a fim de contribuir na inclusão social dos adolescentes em seu território. As oficinas serão realizadas por meio rodas de conversas, dinâmicas, gincanas, utilizando-se de recursos audiovisuais, sendo estas atividades voltadas ao exercício de escolhas, produção coletiva.



Oficina de Habilidades;

Esta oficina tem o intuito de despertar as habilidades dos adolescentes que sabemos ser inúmeras, porém entendemos que precisam ser estimuladas, na perspectiva auxiliá – los nesta descoberta estaremos desenvolvendo as oficinas de acordo com os interesses dos atendidos, iniciaremos com mídias digitais que de acordo com pesquisas realizadas com o público de adolescentes que atendemos hoje seria muito interessante, dentro deste contexto será possível desenvolver diversas ações, desde as mais básicas que ajudarão no raciocínio possibilitando novas descobertas e abrindo o campo de visão para um mundo que está cada vez mais digital.

Desta forma, a Oficina de Mídias Digitais objetiva ampliar as oportunidades de inclusão social aos nossos adolescentes, nas quais se desenvolva todo o itinerário formativo voltado para pesquisa, estudo, reflexão, debates, experimentações, compreensão do que é conteúdo digital e as estratégias usadas neste contexto, redigir textos, criar vídeos e imagens para redes sociais e outras plataformas digitais, estimulando práticas associativas e as diferentes formas de expressão dos interesses, posicionamentos e visões de mundo de jovens no espaço público, identificação de interesses e talentos, contribuindo para a construção de novos conhecimentos e formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral do jovem, aprendendo a apreciar diferentes perspectivas e visões de mundo para entender melhor o mundo ao seu redor e construir seus conhecimentos sobre uma variedade de tópicos.

Oficinas Reflexivas

As atividades reflexivas tem como objetivo contribuir na construção da identidade, proporcionar vivências que auxiliem na descoberta e estimulação das competências, habilidades sociais e emocionais, socialização, autonomia e o protagonismo de acordo com cada ciclo de vida, assim como, promover atividades que favoreçam o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Os encontros serão em formatos de rodas de conversa, proporcionando espaços de fala e escuta atenta, utilizando-se de recursos audiovisuais, dinâmicas e o pensar reflexivo. Dessa forma, os temas abordados serão realizados de acordo com as características e interesse dos grupos levantadas no encontros iniciais e por meio da observação no decorrer do Serviço.

Oficina de Cidadania;

A oficina objetiva criar condições para o desenvolvimento humano social das crianças e dos



adolescentes no sentido de desenvolver ações complementares à família, a instituição e a sociedade em geral. Será realizada de forma interdisciplinar com exibição de vídeos, rodas da conversa, desenhos, pinturas, recorte e colagem. Desenvolvimento de atitudes como respeito, solidariedade, amizade, disciplina, justiça, promovendo um melhor convívio no âmbito familiar e social. Nesta oficina o setor de Serviço Social facilitará aos atendidos a compreensão da importância dos valores humanos, Direitos e Deveres de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA para a construção e prática da Cidadania.

4.9.1 – Atividades Desenvolvidas

- (x) Atividades de busca ativa
- (x) Acolhida individual
- (x) Acolhida em grupo
- (x) Estudo Social
- (x) Visita domiciliar
- (x) Orientações individuais
- (x) Orientações Grupais;
- (x) Atividades grupais de convívio;
- (x) Atividades socioeducativas sobre direitos humanos, sociais e socioassistenciais e diversidade cultural;
- (x) Atividades socioeducativas sobre ética, cultural e cidadania e fortalecimento do protagonismo social;
- (x) Informação e comunicação sobre direitos e formas para seu acesso e reclamações;
- () Desenvolvimento de atividades e articulações junto a políticas públicas para ampliação da independência e autonomia de pessoas com deficiência e suas famílias;
- () Atividades de inclusão à vida comunitária e a participação social de pessoas com deficiência;
- (x) Encaminhamentos para a rede socioassistencial;
- (x) Encaminhamentos para serviços de políticas públicas;
- () Mobilização e articulação da rede socioassistencial;
- () Mobilização e fortalecimento de redes de apoio;
- () Participação em mobilizações sociais para a cidadania;
- (x) Conhecimento e inserção no território;
- () Conhecimento e mapeamento de redes socioassistencial;
- () Conhecimento e mapeamento de redes intersetoriais;
- () Inserção e participação na articulação de redes intersetoriais;
- (x) Notificações de situações de violação de direitos;
- (x) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos;
- (x) Atividades de identificação de pessoas em situação de privação, desproteção e violação de direitos;
- (x) Fornecimento de benefícios eventuais para documentação, alimentação e outros itens de caráter eventual para situações de vulnerabilidade temporária;
- () Atividades relacionadas à geração de trabalho e renda, economia solidária;
- (x) Atividades relacionadas à promoção da integração ao mundo do trabalho;
- () Outras atividades realizadas;
- () Outras.



4.9.2 – Periodicidade do serviço

Frequência das atividades na entidade

- () Sem frequência definida;
 () Apenas 1 vez por semana (dias úteis);
 () Até 2 vezes por semana (dias úteis);
 () Até 3 vezes por semana (dias úteis);
 () 5 vezes por semana (dias úteis);
 (x) Todos os dias da semana, inclusive finais de semana;
 () Todos os dias da semana, inclusive finais de semana – ininterrupto;
 () Outro.

4.9.3 – Quantidade de Atendimentos (média/último mês)

130

Previsão de atendimento: assinalar com 'X':

- (x) Grupos ou Famílias;
 () Indivíduos.

Números de vagas existentes: 130

Previsão de pessoas atendidas: 130

5 – CAPACIDADE INSTALADA

5.1 – Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa – preencher ANEXO II

Indicar abaixo quem executa a função: (se houver indicar nome, se não, anotar: não há)

- 1- **Coordenador Técnico:** Bruna Valentim dos Santos
- 2- **Coordenador Administrativo:** Bruna Valentim dos Santos
- 3- **Responsável pela limpeza, higiene e arrumação:** Marie Rosemie Louivil
- 4- **Responsável pela despensa/estoques:** Marie Rosemie Louivil
- 5- **Responsável pela prestação de contas:** Bruna Valentim dos Santos
- 6- **Responsável pelas operações financeiras:** Orlando Alvarenga Freire Neto

5.2 – Estrutura Física: () Própria (x) Cedida () Alugada () Outros

5.3 – Instalações físicas (informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala de Coordenação	01	Serviços administrativos
Sala de Vídeo	01	Atividades do Serviço, Reuniões e Lazer dos usuários
Sala de Reuniões	01	Reuniões de Equipe, Diretoria, Parceiros entre

		outras.
Biblioteca	01	Espaço onde os atendidos podem alargar conhecimento e despertar a criatividade e imaginação.
Brinquedoteca	01	Espaço para acolher e despertar os sentidos dos pequenos de 06 a 11 anos enquanto brincam.
Sala de Informática	01	Espaço de criação, pesquisas e conhecimento.
Sala de Atendimento	01	Espaço para acolhida escuta qualificada, avaliação para inserção, atendimentos necessários diante das demandas e orientações.
Sala de desenvolvimento	01	Espaço onde toda equipe técnica planeja desenvolve o trabalho proposto.
Recepção	01	Espaço de receber e atender os envolvidos no Serviço.
Banheiros	08	04 Femininos e 04 Masculinos.
Salas Atividades	05	Realização das atividades.
Almoxarifado	01	Armazenamento de itens diversos.
Cozinha Industrial	01	Cozinha para o preparo da alimentação dos atendidos.
Parque Infantil	01	Espaço para brincar.
Quadra Esportiva	01	Espaço para atividades esportivas.
Refeitório	01	Espaço para servir as refeições dos atendidos.
Sala de Costura	01	Espaço onde as voluntárias costuram para auxiliar no bazar.
Sala de Bordado	01	Espaço utilizado pelas voluntárias para produção de prendas.
Bazar	01	Bazar de roupas e acessórios usados que são vendidos para a comunidade em geral.

5.3.1 – O serviço prevê condições de acessibilidade

() Sim

(x) Não

Se sim, informe quais:

() Acesso principal adaptado com rampas;

() Rota acessível aos principais espaços da unidade;



- () Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção;
- () Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais;
- () Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas;
- () Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;
- () Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;
- () Serviços – Prestados por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva;
- () Outros.

5.4 – Equipamentos Disponíveis (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto).

Tipo de Equipamento	Quantidade
Máquina Fotográfica	02
Computadores	27
Impressora	01
Data Show	02
Geladeira Industrial	01
Fogão Industrial	01
Fogão Industrial 02 bocas	01
Freezer	02
Fogão	01
Maquinas de Costura	05
Aparelho de Som	01
Televisão	02
Liquidificador	02
Rádio Portátil	01
Caixa de Som	01
Batedeira	01
Espremedor de Frutas	01
Triturador	01
Câmara de Segurança E Monitoramento	05
Carteira com braço	41
Cadeiras Individuais	73
Mesa Redonda	08
Jogo de Mesa Aço Dobrável	15
Mesa Refeitório	05
Sofá de Palhetes	01
Poltrona	02
Quadro Branco	06



Quadro Negro	02
Bebedouro	03
Ventiladores	12
Armário Oficinas	10
Armário Setor Administrativo	02
Arquivo	02
Telefone Sem Fio	01
Interfone	01
Cofre	01
Armário Despensa Alimentos	05

6 – REGULAMENTOS DE COMPRAS E DE CONTRATAÇÃO

PROCEDIMENTO Compras

OBJETIVO Realizar a atividade de compra mantendo uma sistemática de aquisição de materiais, seleção de fornecedores, cotação e avaliação de fornecedores.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a toda instituição.

PROCEDIMENTO

Sempre que houver a necessidade de aquisição de qualquer material, a Requisição é preenchida pelo requisitante e, assinada pelo Coordenador da área do requisitante ou, na falta do coordenador, é assinada pelo responsável destinado pelo coordenador depois de preenchida e assinada, é entregue ao responsável pelo setor de compras. O responsável pelo setor de compras deverá entregar o material solicitado ao requisitante.

SELEÇÃO E COTAÇÃO

É recomendada a cotação de três fornecedores para análise de viabilidade entre Concorrentes. Cabe ao Responsável pelo setor de compras, efetuar cotações dos materiais e equipamentos solicitados. Deverão ser realizadas três cotações, em seguida cabe ao Responsável pelo setor de compras, analisar as cotações, escolhendo o melhor local para a compra, levando em consideração valor e qualidade. a) Na hipótese de necessidade de compra emergencial, a mesma poderá ser efetivada com, apenas um fornecedor, desde que autorizado, por escrito, pelo Presidente; b) Havendo apenas um fornecedor do item necessário a compra poderá ser efetivada com a autorização, por escrito, do Presidente.

APROVAÇÃO

Após, todas as solicitações de materiais ou equipamentos serem enviadas para ao tesoureiro, cabe ao mesmo aprovar ou reprová-lo, estudando-se a necessidade do item junto a seu solicitante.

PROCEDIMENTO PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

OBJETIVO

Compreender o processo de Recrutamento e Seleção de Pessoas para formar uma equipe com perfil adequado à organização. Identificar os meios mais adequados para Recrutamento e Seleção de sua equipe de trabalho. Conscientizar-se da importância de realizar um processo de recrutamento e seleção de forma a atrair pessoas potencialmente qualificadas para a sua equipe. Desenvolver um processo eficaz de escolha de um profissional para sua empresa por meio de uma entrevista estruturada.

CAMPO DE APLICAÇÃO



Aplica-se a todas as Áreas da entidade.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO

Havendo necessidade de substituição ou aumento no quadro de colaboradores, o setor requisitante solicitará junto ao setor de Coordenação Administrativa, através do Requerimento de Movimentação de Pessoal a necessidade de aumento ou substituição na estrutura de pessoas. O processo de recrutamento será efetuado, somente, pelo setor de Coordenação Administrativa. Havendo necessidade devido às especificidades do cargo, o responsável pelo Processo de Seleção irá requisitar a presença do responsável da área técnica, requisitante, para acompanhá-lo, juntamente com a Psicóloga da organização.

RECRUTAMENTO

Etapas do Recrutamento

Divulgação Será divulgada a vaga de acordo com os requisitos da descrição de cargo, em meios de comunicação sem custo para a organização, bem como: Internet, Redes Sociais, Grupos de RH, Rádios e PAT (Programa de Atendimento ao Trabalhador)

Captação

Após análise da Descrição de Cargos, será triado os currículos captados, que atendam aos requisitos técnicos da vaga em processo de seleção. O contato com o candidato será através de telefone ou e-mail disponível em currículo.

SELEÇÃO A seleção na entidade visará escolher o candidato certo para a vaga em aberto, para que possamos aumentar a eficiência e o desempenho de pessoal, bem como a eficácia da organização. Devemos, por meio da seleção, solucionar, também, a adequação da pessoa ao cargo, como também a eficiência dele no cargo. Página 2 de 3 Rua: São Vicente de Paulo 808 – Jd São Manoel www.gavia.org.br - (19) 3702-6877 Ficha de Cadastro: O candidato preencherá uma ficha com seus dados pessoais e profissionais, bem como, documentos e experiências comprovadas em CTPS. Entrevista de seleção: A entidade entende como muito importante esta etapa da seleção, pois é o momento de conversarmos com o(s) candidato(s) de conhecê-lo(s) e de dar-lhe(s) oportunidade de expressar-se. Para isso temos de estudar com minuciosidade as etapas da entrevista e conhecer o currículo do candidato. Utilizar-se de entrevista por competência, baseando-se no CHA (Conhecimento, Habilidades e Atitudes). 1° Será realizada a entrevista com a Psicóloga da Entidade 2° Posteriormente com a Coordenação Administrativa e o Responsável da vaga. 3° Entrevista com o Diretor-Presidente As entrevistas podem ser: Respostas livres: Permitindo ao candidato fornecer respostas abertas Diretas: Estruturando as questões a serem avaliadas. Atentar-se para o local que será utilizado para entrevistar o candidato, assegurando-se da ética e sigilo profissional, bem como também, de local agradável, com alta iluminação, ventilação, obter materiais necessários para o processo seletivo, não permitir interrupções e atrasos de ambas as partes. Questionários / Redações / Cases / Dinâmicas em grupo: Havendo a necessidade, será aplicado técnicas não restritivas ao profissional de psicologia, para avaliação do candidato. Podendo se houver necessidade, aplicação de questionários estruturados, desenvolvimento de redação com tema relacionado ao cargo e a organização, estudos de casos (cases) e aplicação de dinâmicas em grupos maiores de candidatos. Avaliação dos candidatos: Em consenso técnico e comparativo a descrição de cargo, avaliar qual perfil do candidato se encaixa na estrutura da organização, bem como, suas atitudes e habilidades.

CONCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO: Ao ser definido o candidato, realizar o feedback aos outros candidatos, via telefone ou e-mail. Entrar em contato com o candidato aprovado e solicitar a documentação exigida – Coordenação – RH. Agendar exame admissional, para o candidato. Enviar ao escritório de contabilidade a documentação completa e o ASO dos exames admissionais .

INTEGRAÇÃO Tem como objetivo levar o participante a assimilar de maneira rápida a missão, visão e valores da entidade, os procedimentos necessários, regras e autorizações específicas caso houver necessidade. Apresentação nos setores e o local de trabalho.



--

7 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA
--

7.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

Reunião de equipe técnica;
Com o objetivo de acompanhar o processo e a efetividade das ações, de forma contribua para o redirecionamento e/ou implementação das futuras ações a serem desenvolvidas, para viabilizar o alcance dos objetivos.

Reuniões quinzenais entre a equipe técnica para estudo de casos e planejamento acompanhamento das ações;

Lista de Presença;
O registro da frequência dos usuários no serviço tem função importante para fins de comprovação da oferta do serviço, para melhor acompanhar os usuários e organizar os planejamentos; contribuindo na atenção efetiva aos usuários; sendo sua maior importância o aspecto qualitativo da presença dos usuários nas atividades.

Relatórios;
Relatórios de cada profissional da equipe técnica, dos oficineiros informarão a realidade de cada Oficina desenvolvida para que seja possível observar o que está dando certo e o que precisará ser reavaliado. Serão considerados também os Instrumentais como Relatório RMA da Vigilância, Relatório Circunstanciado e Relatório de Atividades Anuais do Ceprosom que auxiliará na avaliação das metas quantitativas e qualitativas.

Fotos serão analisadas como instrumental de monitoramento, pois através delas serão registradas as imagens da dinâmica das atividades podendo avaliar o nível de interesse, participação dos atendidos e qualidade do desenvolvimento dos Serviços.

Com tais instrumentais poderemos também analisar os casos e realizar encaminhamentos que se tornem necessários para outros equipamentos da Assistência Social e para equipamentos de outras Políticas Públicas.

7.2 - A entidade dispõe de mecanismos de comunicação/informação/reclamação dos usuários e da população em geral no acompanhamento dos serviços prestados?
--

- (x) Sim
() Não

Se sim, informe quais:

- () Comunicação escrita (jornais, informativos, comunicados entre outros);
(x) Mídia eletrônica
(x) Atividades presenciais com usuários dos serviços (encontros, reuniões, entre outros);
() Prestação de contas (financeira e política) por meio de audiências públicas, etc.;
() Outros: especificar

7.3 - Há compatibilidade dos serviços às normas relativas a serviços socioassistenciais na modalidade PNAS 2004, NOB SUAS 2012, Resolução CNAS 109/09?

- (x) Sim
() Não
() Alguns serviços estão em processo de reordenamento

7.4 - Há compatibilidade dos serviços com regulamentações específicas da criança e do adolescente, de
--



pessoas com deficiência, idosos e mulheres?

- Sim
- Não
- Alguns serviços estão em processo de reordenamento

7.5 - Há informações de fatores que motivaram o processo de saída do usuário do serviço ofertado pela entidade?

- Sim
- Não

Se sim, informe quais:

- Vontade própria do usuário;
- Ingresso no mundo do trabalho;
- Retorno para família ou localidade de origem;
- Determinação judicial;
- Encaminhamento para outro serviço/programa/projeto de entidade privada, unidade estatal ou outra política pública;
- Não houve desligamento de nenhum usuário;
- Superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco que deram origem à inserção no serviço;

7.6 - Há formas de participação do usuário no serviço?

- Sim
- Não

Se sim, informe quais:

- Presença de mecanismos de divulgação do serviço e de suas ofertas;
- Divulgação regular de eventos e instâncias de controle social e defesa de direitos;
- Acesso dos usuários a informações sobre o seu prontuário e a outros registros;
- Mobilização dos usuários para a formação de Comitês Gestores;
- Instalação de Caixas de Reclamações e sugestões;
- Outros.



7.7– Cronograma Físico de Execução do Objeto			
Metas	Etapas	Resultados Esperados	Indicadores de Monitoramento
<p>Meta 1 Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar a construção da cidadania e novos projetos de vida.</p>	<p>Atividades propostas nas oficinas de cada grupo. Oficinas de Dança, Grafite e Habilidades. Contribuir para permanência e reinserção das crianças e adolescentes na rede de ensino.</p>	<p>Acesso cultural e informacional ampliado. Habilidades e potencialidades despertadas. Crianças e adolescentes assíduos nas atividades do serviço e na rede educacional.</p>	<p>Registros de frequência e fotos. Número de oficinas ofertadas. Número de participantes. Acompanhamento e parcerias com as escolas.</p>
<p>Meta 2 Promover o desenvolvimento de ações de protagonismo e da autonomia dos atendidos.</p>	<p>Oficinas culturais, de esportes, habilidades e socioeducativas. Ações que gerem protagonismo e autonomia. Diálogos e discussões de temas planejados que estimule a reflexão sobre seus direitos.</p>	<p>Crianças e adolescentes participativos nas atividades propostas. Ações de protagonismo realizadas.</p>	<p>Registros de frequência e fotos. Número de oficinas ofertadas. Número de participantes. Número de ações realizadas.</p>



– APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
8.1 – RESUMO GERAL DO REPASSE – SUBVENÇÃO SOCIAL - 12 MESES		
NATUREZA DA DESPESA	TOTAL MENSAL (R\$)	TOTAL ANUAL (R\$)
Recursos Humanos/ Salários (5)	R\$ 5.995,67	R\$ 71.948,24
Encargos Sociais (5)	R\$ 1050,00	R\$ 12.600,00
Benefícios (5)	R\$ --	R\$ --
Serviços de Terceiros Pessoa Física (6)	R\$ 8.594,33	R\$ 103.131,96
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (6)	R\$ --	R\$ --
Materiais de Consumo	R\$ --	R\$ --
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone) (7)	R\$ 807,00	R\$ 9.684,00
TOTAL (R\$)	R\$ 16.447,00	R\$ 197.364,20

8.2 – RESUMO GERAL DO REPASSE – EMENDA PARLAMENTAR SIGTV 2021 – 12 meses		
NATUREZA DA DESPESA	TOTAL MENSAL (R\$)	TOTAL GERAL (R\$)
Recursos Humanos/ Salários (5)	R\$ --	R\$ --
Encargos Sociais (5)	R\$ --	R\$ --
Benefícios (5)	R\$ --	R\$ --
Serviços de Terceiros Pessoa Física (6)	R\$ 2107,08	R\$ 25.285,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (6)	R\$ 1226,25	R\$ 14.715,00
Materiais de Consumo	R\$ --	R\$ --
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone) (7)	R\$ --	R\$ --
TOTAL (R\$)	R\$ 3.333,33	R\$ 40.000,00



8.3 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS – SUBVENÇÃO SOCIAL

8.3.1 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO MUNICIPAL

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 2977

Conta: 1464-0

NATUREZA DA DESPESA: Recursos Humanos

Item	Especificação	Valor Mensal	Valor Anual
01	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1269,68	R\$ 15.236,16
02	Coordenadora Pedagógica	R\$ 2061,63	R\$ 24.739,56
03	Estagiária de Psicologia	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
04	Psicóloga	R\$ 1964,36	R\$ 23.572,32
Subtotal		R\$ 5.995,67	R\$ 71.948,04

8.3 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS – SUBVENÇÃO SOCIAL

8.3.2 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO MUNICIPAL

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 2977

Conta: 1464-0

NATUREZA DA DESPESA: Encargos Sociais

Item	Especificação	Valor Mensal	Valor Anual
01	Encargos Sociais (INSS e FGTS)	R\$ 1050,00	R\$ 12.600,00
Subtotal		R\$ 1050,00	R\$ 12.600,00



8.3.3 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO MUNICIPAL /CONTRAPARTIDA

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 2977

Conta: 1464-0

NATUREZA DA DESPESA: Serviço de Terceiro Pessoa Física

Item	Especificação	Valor Mensal	Valor Anual
01	Transporte	R\$ 960,00	R\$ 11.520,00
02	Coordenação Administrativa	R\$ 3.200,00	R\$ 38.400,00
03	Assistente Social	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
04	Oficina de Dança	R\$ 341,66	R\$ 4.100,00
05	Oficina de Grafite	R\$ 307,50	R\$ 3690,00
06	Oficina de Esporte	R\$ 639,58	R\$ 7.675,00
07	Oficina de Habilidades	R\$ 341,66	R\$ 4.100,00
08	Pedagoga	R\$ 1.000,00 (janeiro, fevereiro e março) R\$ 646,96 (abril)	R\$ 3.646,96
Subtotal		R\$ 8.594,33	R\$ 103.131,96



8.3.4 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO ESTADUAL			
Banco: Caixa Econômica Federal		Agência: 2977	Conta: 1464-0
NATUREZA DA DESPESA: Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone)			
Item	Especificação	Valor Mensal	Valor Anual
01	Energia	R\$ 602,00	R\$ 7.224,00
02	Telefone	R\$ 205,00	R\$ 2460,00
Subtotal		R\$ 807,00	R\$ 9.684,00

8.4 – Cronograma de Desembolso – EMENDA PARLAMENTAR/SIGTV 2021			
Banco: Caixa Econômica Federal		Agência: 2977	Conta: 1548-5
NATUREZA DA DESPESA: Serviço de Terceiro Pessoa Física			
Item	Especificação	Valor Mensal	Valor Geral
01	Transporte	2x R\$ 510,00 (jan. julho) 8x R\$ 2040,00 (fev, março, abril, maio, agosto, setembro, out, novembro) 1x R\$ 1530,00 (junho)	R\$ 18.870,00
02	Pedagoga	6x R\$ 1.000,00 (junho a novembro) 1x 415,00 (dezembro)	R\$ 6.415,00
Subtotal		R\$ 2107,08	R\$ 25.285,00
Total Geral		R\$ 2107,08	R\$ 25.285,00

8.4 – Cronograma de Desembolso – EMENDA PARLAMENTAR/SIGTV 2021			
Banco: Caixa Econômica Federal		Agência: 2977	Conta: 1548-5
NATUREZA DA DESPESA: Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica			
Item	Especificação	Valor Mensal	Valor Geral
01	Transporte Sancetur	2x R\$ 405,00 (jan e julho) 2x R\$ 1485,00 (Fev e setembro) 3x R\$ 1620,00 (março, abril e outubro) 1x R\$ 1890,00 (maio) 1x 2.025,00 (agosto) 1x R\$ 945,00 (junho) 1x R\$ 1215,00 (novembro)	R\$ 14.715,00
Subtotal		R\$ 1226,25	R\$ 14.715,00
Total Geral		R\$ 1226,25	R\$ 14.715,00



8.5 - CUSTO DA OFERTA
Custo da oferta mês: R\$ 16.447,00
Custo per capita mês: R\$ 126,52

9 - CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC (Se houver – facultativo, indicando também, se for o caso, recursos humanos)

Especificação	Valor mensurado R\$

10 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da OSC Centro Social Sul – UPS II Gavia, declaro, para fins de prova junto ao **CEPROSOM**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública que impeça a transferência dos recursos.

Limeira, 16 de Novembro de 2021.

Pedro Jacinto Bianchini
Presidente Instituição

Silvana de Souza Clementino
Assistente Social – CRESS 66046

**ANEXO
INFORMAÇÕES E OU DOCUMENTOS (SE NECESSARIO).**



ANEXO I

Indique as ações de articulação desta entidade com os seguintes serviços, programas ou instituições existentes no território:

Serviços, programas, órgãos ou instituições com os quais a entidade mantém articulação no território.	Possui dados de localização	Recebe usuários encaminhados	Encaminha usuários	Acompanha Os encaminhamentos	Realiza reuniões periódicas	Troca informações	Estudos de caso em conjunto	Desenvolve atividades em parceria	Não tem articulação	Serviço ou instituição não existente
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	x	x	x	x		x				
Outras Unidades Públicas da Rede de Proteção Social Básica	x	x	x	x		x		x		
Unidades Conveniadas da Rede de Proteção Social Básica	x	x	x	x		x				
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	x	x	x	x		x				
Outras Unidades da Rede de Proteção Social Especial										
Serviços de Saúde	x		x	x						
Serviços de Educação	x	x		x	x	x				
Programas ou Projetos	x									
Sistema de Justiça										
Conselhos de Políticas Públicas e Defesa de Direitos	x	x			x	x				
Demais Órgãos/Serviços										



ANEXO II (verificar legenda abaixo)

RELAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS (Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa)

NOME	D.N.	RG	CPF	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	EMAIL	FONE	VÍNCULO	VALOR DA REMUNERAÇÃO MENSAL	FONTE PAGAMENTO
Silvana de Souza Clementino	30/10/1972	22.614.101-9	123.362.398-25	SC	01	01	silvana.clementino@centrosocialsul.org.br	(19) 998111453	P	2.500,00	Ceprosom
Bruna Valentim dos Santos	22/06/1990	463199728	39516078826	SC	03	03	brunasantos.valentim@centrosocialsul.org.br	(19) 3702-6877	P	3.200,00	Ceprosom
Jéssica Freitas	23/03/1989	37290182804	448635045	SC	04	04	jessica_freitass@hotmail.com.br	(19) 3701-6877	F	1.936,46	Ceprosom
Camila Mateus	22/02/1990	40045594805	46437870-9	MC	07	07	camila.oliveira@centrosocialsul.org.br	(19) 3702-6877	F	1.903,14	Ceprosom
Luana Caroline Rosa Fonseca	03/10/1999	580306872	47649688860	SC	07	07	fonsecaluana43@gmail.com	(19)3702-6877	P	1.000,00	Ceprosom/Emenda
Jaqueline Navarro Vilhena Dias Oliveira	16/08/2001	558297213	55058756889	MC	12	12	jaqueline.oliveiro@centrosocialsul.org.br	(19) 3702-6877	E	700,00	Ceprosom
Marie Rosemie Louivil	20/01/1986	23642948863	04040003687-1	MC	12	12	louivilrosimi@gmail.com	(19) 3702-6877	F	1.250,97	Ceprosom
Lidiane Caroline Pierroti	08/08/1999		5434071338-55	MC	12	12	Lidiane_nails@hotmail.com	(19) 3702-6877	P	940,00	Ceprosom



Jairo Donizete Alves Junior	10/12/1998 5	400553 57-0	444518838 73	SC	12	12	jairoalvesjr@outlook.com.br	(19) 37026877	P	280,00	Ceprosom
Jhones Henrique dos Santos Oliveira	30/07/1988	447936 59-1	350513648 45	MC	12	12	contatozeczahones@gmail.com	(19)993521655	P	400,00	Ceprosom
Natalia Karolina Souza	21/02/1988	533265 22-8	459395288 30	SC	12	12	Natalia.ksouza@hotmail.com	(19)983111210	P	460,00	Ceprosom
Wesler Fagner Machado	10/12/1998 5	400553 57-0	35320157 819	SC	12	12	Wmalma7@gmail.com	(19) 3701 - 6877	P	360,00	Ceprosom

RELAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

LEGENDAS

ESCOLARIDADE: DISCRIMINAÇÃO

Fundamental Incompleto
Fundamental Completo
Médio Completo
Superior Completo

MARCAÇÃO

FI
FC
MC
SC

PROFISSÃO: DISCRIMINAÇÃO

Assistente Social
Antropólogo
Administrador
Psicólogo
Sociólogo
Economista
Pedagogo
Terapeuta Ocupacional

MARCAÇÃO

1
2
3
4
5
6
7
8



Economista Doméstico	9
Advogado	10
Contador	11
Outros	12

VÍNCULO: DISCRIMINAÇÃO	MARCAÇÃO
Dirigente	D
Funcionário contratado	F
Prestador de Serviço (Pessoa Física)	P
Funcionário cedido	C
Estagiário	E
Voluntário	V